

法 人 文 書 開 示 請 求 書

国立大学法人香川大学 殿

ふりがな  
氏名又は名称 (法人その他の団体にあつては代表者の氏名)

住所又は居所 〒

電 話 番 号 ( ) —

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、次のとおり法人文書の開示を請求します。

<p>請求する法人文書の名称等 (請求に係る法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等できるだけ具体的に記入してください。)</p>	
<p>備 考 (任意記入) (① 求める開示の実施方法 ② 大学において開示の実施を求めるか又は写しの送付の方法によるかの別 について記入してください。)</p>	<p>① 開示の実施方法 1 閲覧、 2 写しの交付、 3 その他( ) ② 希望する方に○を付してください。 イ 大学において開示の実施を求める(この場合、希望日を記入してください) 年 月 日( ) 時 分 年 月 日( ) 時 分 ロ 写しの送付による開示の実施を求める</p>

(\*以下は記入不要)

受理年月日	年 月 日	受付担当	情報公開担当 係(内線 )
決 定 期 限	年 月 日	整理番号	令和 年開第 号
開示請求手数料	300円× 件		円